

確認申請時に必要な書類

確認申請に際しては、以下の申請書類等をご用意ください。各申請書類は当社のホームページよりダウンロードし、作成のうえ、ペーパーで提出してください。

| | 書類名 | 関連事項 | 提出部数 |
|---|--------------------------|--|----------|
| ① | 確認申請書(建築物) | 第一面は当社指定の左記の様式でお願いします。第二面から第六面は、施行規則第二号様式によるものです。 | ※注1 |
| ② | 委任状 | 建築主以外の代理人(建築士法上必要な資格が必要)が申請をする場合に必要になります。 | ※注1 |
| ③ | 建築士の免許証(写し)及び定期講習修了証(写し) | 確認申請書(第二面)に記載した設計者、工事監理者全員の建築士免許証及び定期講習修了証の写しを提出ください。当社に一度提出された方の場合には必要ありません。 | ※注1 |
| ④ | 建築計画概要書 | 建築計画概要書は管轄特定行政庁での閲覧用書類です。特定行政庁の指定されているA4で作成願います。第三面をA3で作成した場合はA4に折りたたんで提出ください。 | 正本のみ一部 |
| ⑤ | 建築工事届 | 平成21年1月14日以降提出の届より新しい書式になりました。 | 正本のみ一部 |
| ⑥ | 建築物確認申請図書受理時のチェック表 その1 | 申請受付時に各図書の要・不要及び有無を確認のうえ、チェックボックス(レ)願います。 | 1部 |
| ⑦ | 現地調査表(建築基準法等チェックリスト) | 計画地の状況把握のため提出願います。「建築基準法等チェックリスト」も併せて提出願います。許可・認定・協議等の各種手続きを要する場合には、各種許可書・認定書協議済書等の写しを提出願います。(申請中の場合は、申請中であることを記載した書類) | 正本及び副本2部 |
| ⑧ | 請求書・引受承諾書宛名等の連絡票 | 請求書・引受承諾書の宛名・送付先を記載していただく書類です。 | 正本のみ1部 |

※注1

- | | | |
|-----------------------------------|--------|----|
| | 正・副 | 2部 |
| * 消防同意ありの場合 (消防用図書は構造関係書類は不要。) | 正・副・消防 | 3部 |
| * 構造適判ありの場合 | 正・副・消防 | 3部 |
| 構造適判申請に添付する構造設計図書、構造計算書 | 正・副 | 2部 |
| (構造適判判定終了後は、構造適判判定結果通知書・適判申請副本、 | | |

追加説明書がある場合は追加説明書・補正図書を2部提出してください。)